

T.C
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI

SEYHAN İSMET İNÖNÜ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023 Stratejik Planı

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağatan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

21. yüzyılın en belirgin özelliği olan bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan baş döndürücü gelişmeler, ülkemizi ve doğal olarak da tüm kurumları bu değişime uyum sağlamaya zorlamakla birlikte de en üst seviyeye çıkarmıştır. Öte yandan tüm dünyada küresel anlamda zihinlerde yer etmeye başlayan hesap verebilirlik, şeffaflık, katılımcılık gibi kavramlar da yönetim becerilerinin merkezinde yer almakta, dolayısıyla yönetim icra eden kişi ve kurumların başlangıç noktasını “stratejik ve planlama” teşkil etmektedir.

Dünya üzerindeki yaşanan hızlı değişimlerin bir yansıması olarak ülkemizde de son yıllarda kamu yönetimi büyük değişimler geçirmiş ve birçok yapısal değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm bu değişiklikler halkımızın kurumlardan beklentilerini de değiştirmiştir. Söz konusu bu beklentilerin karşılanabilmesi adına bazı başlıklara önem verilmeye başlanmıştır. Bürokrasiyi azaltma yolunda atılan adımlar, kısa vadede sonuç alabilme odaklı hedefler, kamusal kaynakların verimli kullanımı bunların bazılarıdır.

Kamu bütçesi içerisinde en büyük paya sahip bakanlığımızın mutfağı konumunda olan okullarımızın çağın gerektirdiği yönetim ve planlama anlayışına uyum sağlaması kaçınılmazdır. Bu noktadan hareketle özenli bir çalışmanın sonucunda ortaya çıkan ve kurumumuzu Cumhuriyetimizin 100. Yılına taşıyacak olan stratejik planımızın başarıya ulaşacağına dair inancım tamdır. Gerek hazırlık gerekse uygulama sürecinde çok değerli katkıları olan Stratejik Plan ekibimize en içten duygularla teşekkürü borç bilirim.

SERKAN ŞAFAK

Okul Müdürü Vekili

STRATEJİK PLAN EKİBİ SUNUŞU

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK:

“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir.”

“Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bu programın iki esaslı noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına ve çağın gereklerine uygun olması.” sözleriyle bize eğitimin ne kadar önemli olduğunu belirterek yol göstermektedir.

Her kurumun kendine has bir işleyişi ve hedefleri vardır. Bu işleyişi hedeflenen duruma ulaştırabilmek için zamanı iyi yönetmek gerekir. Bu da yapılacak iyi bir planlama ve özveriyle gerçekleşecektir.

Amacımız, yaptığımız analizlerle tespit ettiğimiz zayıf ve geliştirilmesi gereken yönlerimizi güçlü yanlarımızla istenilen düzeye getirmek, kurumumuz adına fırsatları değerlendirerek tehdit oluşturan unsurları azaltmak ve bunlardan korunmak için stratejiler geliştirerek misyonumuzu ve vizyonumuzu destekleyecek sonuçlara ulaşmaktır.

Kurum olarak planlama yapılırken kurum iç ve dış paydaşlarımız lehine içinde bulunduğumuz çağın gereklerini yerine getirmek, geleceğimizi bu modern çağa göre şekillendirmek adına tüm kaynakların verimli kullanılması hususunda hassasiyet gösterilmiştir.

“Rotasını bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.” Kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda önümüzdeki beş yıl için-2018-2023- hazırladığımız stratejik plan, bize daima rotamızı gösteren bir kılavuz olacaktır, inancındayız.

Biliyoruz ki : “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.”

Kurum olarak, planladığımız bu beş yılın sonunda hedeflerimize ulaşmak ve paydaşlarımızın memnuniyeti en önemli dileğimizdir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	3
STRATEJİK PLAN EKİBİ SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLO DİZİNİ	7
KISALTMALAR	8
TANIMLAR	9
BÖLÜM: I GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
GİRİŞ	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
BÖLÜM: II DURUM ANALİZİ.....	17
OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ	18
EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI	18
OKUL KÜNYESİ	19
PAYDAŞ ANALİZİ	20
KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI ANALİZ.....	22
A.Organizasyon Yapısı	22
B.İnsan Kaynakları	23
C.Donanım ve Teknolojik Kaynak Durumu	29
D.Mali Kaynak Durumu.....	30
E.Paydaş Analizi	32
F.Kurum Dışı Analiz.....	43

G. Üst Politika Belgeleri	44
H. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	45
I. GFTZ Analizi	48
SORUN ve GELİŞİM ALANLARI	50
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	54
MİSYONUMUZ	54
VİZYONUMUZ	54
TEMEL DEĞERLERİMİZ	54
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	56
Tema I: Eğitime Erişim	56
Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	57
Tema III: Kurumsal Kapasite	63
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Modeli	12
Tablo 2: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu	14
Tablo 3: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi.....	15
Tablo 4: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi	15
Tablo 5: Okul Künyesi	19
Tablo 6: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması	22
Tablo 7: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	23
Tablo 8: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	23
Tablo 9: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	25
Tablo 10: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	26
Tablo 11: Okulumuz Bina ve Alanları.....	27
Tablo 12:Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler.....	27
Tablo 13: Sınıf Bazında Öğrenci Mevcudu.....	28
Tablo 14: Donanım ve Teknolojik Kaynak Durumu	29
Tablo 15: Okulun Son 3 Yıl Okul Aile Birliği Durumu	31
Tablo 16: Okul/Kurum Kaynak Tablosu	31
Tablo 17: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu Genel Bütçe Rakamları	31

KISALTMALAR

Ar-Ge	:Araştırma-Geliştirme
ASKE	:Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BT	:Bilgi ve Teknoloji
DynEd	:Dynamic Education (Dinamik Eğitim) / Yabancı Dil programı
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	:Güçlü yönler-Zayıf yönler-Fırsatlar-Tehditler
GSYH	:Gayri Safi Yurtiçi Hâsıla
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PEST-E	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik-Ekolojik
RAM	:Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SPK	:Ekibi Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
SWOT	:Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TGB	:Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
VHKİ	:Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
MESEM	: Mesleki Eğitim Merkezi

TANIMLAR

Mesleki Eğitim: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel politika gerektiren gruplar: Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Üstün yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM: I GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan "2013/26 No'lu Genelge" ve "2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde başlatılmıştır.

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Bakanlığımız stratejik planı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

2019-2023 stratejik planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda yürütülmektedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

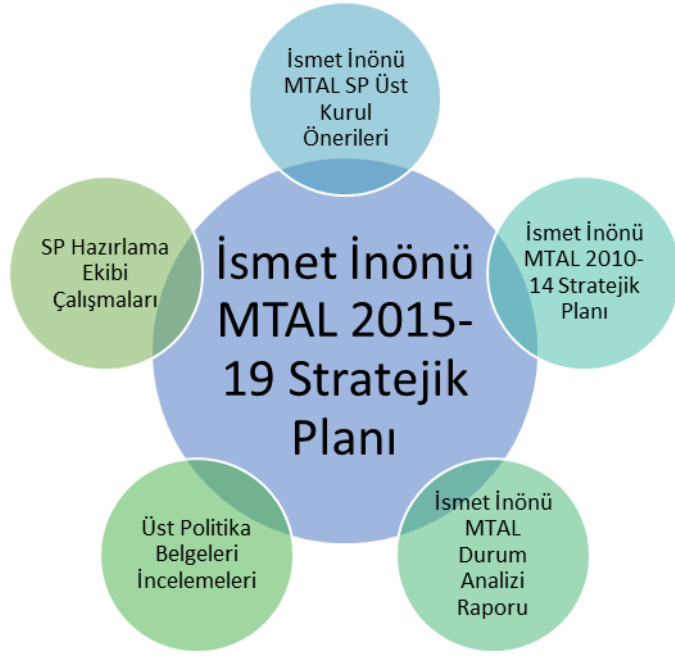
Stratejik plan hazırlık çalışmaları, 11.09.2014 tarih ve 393 Sayılı okul müdürlüğü ile Stratejik Planlama Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından hazırlanan Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı Taslağı üst kurul üyelerine 17.03.2018 tarihli toplantıda sunulmuştur. Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları öğretmenlerin katılımıyla düzenlenen toplantıda hazırlık çalışmalarına ilişkin değerlendirmeler, düzenlemeler ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılarak planın sahiplenilmesi vurgulanmıştır. Tüm çalışmalar, onaylanarak uygulamaya konulan Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda sürdürülmüştür.

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı, aşağıda gösterildiği şekilde; Üst Politika Belgeleri İncelemesi, SP Hazırlama Ekibi çalışmaları, Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi SP Üst Kurul Önerileri, Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-14 Stratejik Planı Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Durum Analizi Raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Hazırlık Programının Oluşturulması--Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı				
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları--Stratejik Planlama İş Takvimi				
Durum Analizi				
Tarihi Gelişim	Mevzuat Analizi	Faaliyet Anaları ile Sunulan Hizmetler	Paydaş Analizi	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz PEST Analizi--GZFT Analizi Üst Politika Analizi
Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi				
Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi				
Vizyonun Belirlenmesi				
Misyonun Belirlenmesi		Temel Değerlerin Belirlenmesi		
Temaların Belirlenmesi				
Stratejik Amaçların Belirlenmesi				
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi				
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi		Stratejilerin Belirlenmesi		
Nihai Stratejik Plan				
Performans Programı				
Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler				
İzleme ve Değerlendirme Faaliyet Raporu				

Tablo 1: Stratejik Planlama Modeli

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden



bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu; Stratejik Planlama Hazırlama Ekibinin çalışmalarının belli aşamalarında toplantı yöntemi ile bilgilendirilerek çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Planlama Üst Kurulu, aşağıda belirtilen tarihlerde düzenlenen toplantılarda Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi tarafından yapılan sunumlarla bilgilendirilmiş ve kurulun görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.

İlk üst kurul toplantısı, 15.03.2018 tarihinde Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. İkinci ve üçüncü üst kurul toplantıları ise 13.03.2018 ve 27.05.2018 tarihlerinde Seyhan İsmet

İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Üst Kurul toplantılarında yapılan sunumda, stratejik plan hazırlık çalışmalarında o tarihe kadar yapılan tüm çalışmalar ve gelecekte planlanan çalışmalar belirtilmiştir. Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu, toplantı tarihine kadar yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmelerinin yanı sıra sonraki çalışmaların planlanmasına ilişkin görüşlerini bildirmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan Taslağında gerekli düzenlemeler yapılarak nihai şekli verilmiştir. 23.12.2018 tarihli son Üst Kurul toplantısında Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın onaya sunulması kararlaştırılmıştır.

Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi çalışmaları kapsamında, Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün vizyonuna ulaşmasını sağlayacak yol haritasının şekillendirilmesi amacıyla bir dizi toplantı yapılmış, çalışmalar sürecin her aşamasında ilgililerle paylaşılmıştır. Durum Analizi, Vizyon, Misyon, Amaçlar ve Hedefler, Stratejiler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler belirlenirken Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün tüm bölümlerinin görüşleri alınmıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi şu isimlerden oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

SIRA	ADI SOYADI	GÖREV/UNVANI
1	Serkan ŞAFAK	Okul Müdürü Vekili
2	Sema ÖZOĞUL	Müdür Yardımcısı
3	İlkay SOLAK	Çocuk Gelişimi Öğretmeni
4	Ali ONAYLI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sevdet LALA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sema ÖZOĞUL	Müdür Yardımcısı
2	Yasemin GÜLMEZ	Büro Yönetimi Öğretmeni
3	Neriman ÜNAL	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmen
4	Ayla USTA	Rehber Öğretmen
5	Dilek GÜNDEŞLİOĞLU	Aile Tüketici Hizmetleri Öğretmeni
6	Şehri BAŞOL ÖZBİLEN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni

Tablo 3: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Hazırlama Ekibi

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurettin KAYA	Büro Yönetimi Öğretmeni
2	Feray KURU	Aile Tüketici Hizmetleri Öğretmeni
3	Şehri BAŞOL ÖZBİLEN	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni
4	Şengül DÖNMEZ ATEŞMEN	Matematik Öğretmeni
5	Volkan NUR	Grafik ve Fotoğrafçılık Öğretmeni

Tablo 4: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde, katılımıcılığın sağlanmasına yönelik çalışmalara önem verilmiştir. Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaş anketi çalışmasına 75 öğrenci, 65 veli, 25 okul çalışanı katılmıştır. Anketler kâğıt üzerinde uygulanarak bilgisayar sisteminde değerlendirmesi yapılmış, elde edilen veriler tablo ve grafiklerle gösterilmiştir. Dış paydaş anketine ise, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sendikalar ve üniversite çalışanlarının yer aldığı yaklaşık 80 katılımıcıya uygulanmıştır. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, öğretmenler ve okul memurlarına ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

BÖLÜM: II DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün “Durum Analizi” çalışmaları, geniş katımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü ve müdür yardımcıları, öğretmen ve memurları ile ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. GZFT çalışmalarına, ayrı ayrı olmak üzere farklı okul türlerinde görevli müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin de katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzün mevcut durumunu, her düzeyden iç paydaşın görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir. Eğitimlerde elde edilen uygulama çıktıları, katılımcılar tarafından önem sırasına göre sıralanmış ve SP Hazırlama Ekibi tarafından analiz edilmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

OKULUMUZUN TARİHİ GELİŞİMİ



Okulun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu: 1935 yılında Hususi Muhasebe tarafından ilkokul olarak yaptırılmıştır.1936 yılında Vilayet Makamınca Seyhan İsmet İnönü Kız Enstitüsüne tahsis edilmiştir. Seyhan

İsmet İnönü Kız Enstitüsü aynı bahçe içindeki yeni binasına 5 Ekim 1973 tarihinde taşınmış, eski ve yeni binada eğitim öğretim devam ederken Anadolu Tekstil Meslek Lisesi geçici onayla Kız Enstitüsünün eski binasını almıştır.1974-1975 öğretim yılından itibaren Kız Enstitüsü Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüş okulumuz Seyhan İsmet İnönü Kız Meslek Lisesi adını almıştır.1976 yılında Pratik Kız Sanat Okulunun faaliyete geçmesiyle

okulumuzda yaygın eğitim faaliyetleri de başlamıştır. 2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuzun ismi Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Okulumuz Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı döner sermayesi bulunan ve tam gün, tam yıl kapsamında çok geniş bir kitleye hitap eden (okul öncesi 3-6 yaş + lise seviyesinde örgün eğitim+yaş sınırı olmayan yaygın eğitim) bir eğitim kurumudur.

Okulumuz 2017 - 2018 Eğitim öğretim yılında, ortaokuldan bir üst öğrenim seviyesine geçişte kullanılan LGS sınavı sonuçlarına göre değil tercihe bağlı öğrenci alınmıştır. Anadolu Kız Meslek Lisesi 1990 yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik bölümü ile eğitim öğretime başlamıştır. Anadolu Kız Meslek Lisesine 1999-2000 öğretim yılında Yiyecek İçecek Hizmetleri ile Giyim Üretim Teknolojisi Bölümleri açılarak Bölüm sayısı üçe çıkmıştır. Anadolu Kız Meslek Lisesine orta öğretim kurumları sınavı ile öğrenci alınmıştır.

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

2017 - 2018 Eğitim Öğretim yılı öncesinde öğrencileri diploma notlarına göre ön kayıt sistemi ile alan Kız Meslek Lisesinde 7 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Büro Yönetimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Bölümüdür. Okulumuz bünyesinde 3-6 yaş çocuklara yönelik okul öncesi uygulama sınıfları bulunmakta olup döner sermaye işletmelerine bağlı olarak eğitim verilmektedir. Açık meslek lisesi Yüz Yüze Eğitim programı kapsamında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Büro Yönetimi branşında eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda bir Kütüphane (1582 adet kitap), birçok amaçlı salon, iki bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı ve öğretmenler odası ile yönetimde bulunan bilgisayarın tümü ADSL bağlantılı olup kullanıcıların yararına sunulmaktadır.

OKUL KÜNYESİ

İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres	REŞATBEY MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ NO:35	Coğrafi Konum link	http://goo.gl/maps/dKkzCcUy68Q2		
Telefon Numarası	0322-454 26 76	Faks Numarası			
e- Posta Adresi	ismetinonukml@gmail.com	Web sayfası adresi	http://iikml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	111740	Öğretim Şekli	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1936	Toplam Çalışan Sayısı	63		
Öğrenci Sayısı	Kız	388	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	0		Erkek	13
	Toplam	397		Toplam	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-----
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		883.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		20

Tablo 5: Okul Künyesi

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-iikml.k12.tr

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı; maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımıcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Etkileşim içinde oldukları tarafların görüşlerinin alınması kurum ve kuruluşlar için büyük önem taşımaktadır. Yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi ve tarafların hazırlanan stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi açısından paydaş analizi önemli bir aşamadır.

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunularlar, işbirliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak paydaşlar; iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teşkilat yapısı, mevzuatı, hizmet dökümü, standart dosya planı ile faaliyet alanları ve çalıştay sonuçlarından yararlanılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları planlanmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında iç paydaş anketi, dış paydaş anketi ve toplantılarda

kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçlar Müdürlüğümüzün güçlü-zayıf yönleri ile fırsat-tehditlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.

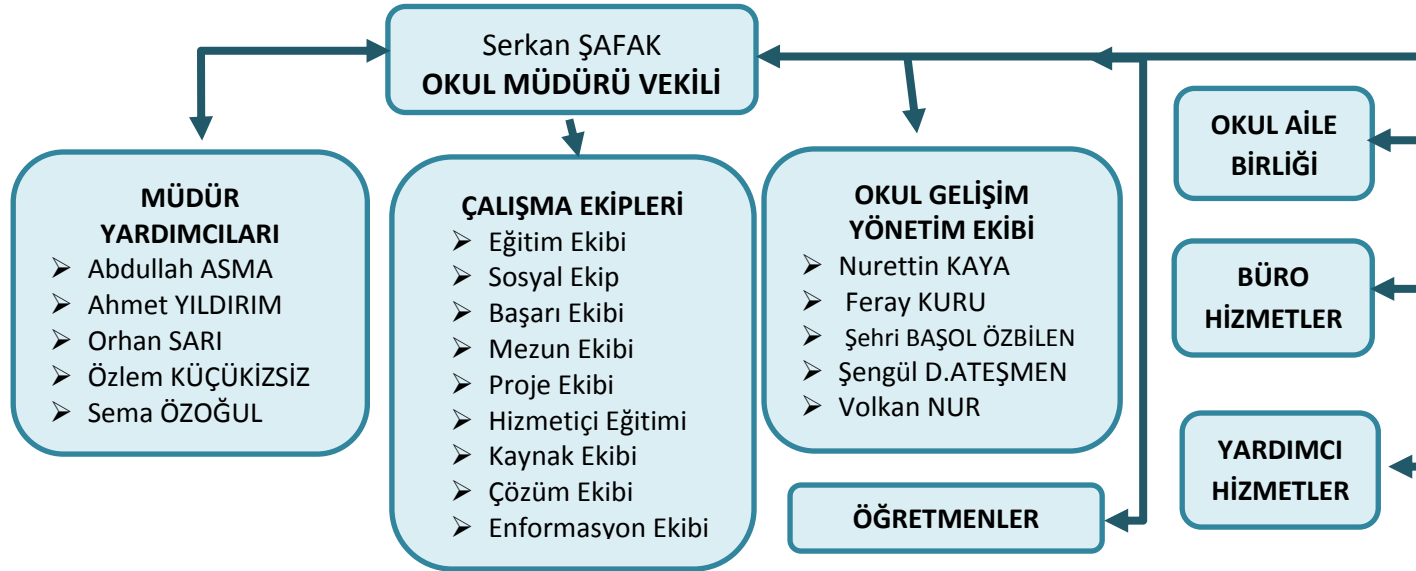
Paydaş analizinin ilk aşamasında stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşları bu alt gruplar bazında ele alarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Anketlerde Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine yönelik algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir. Paydaş anketleri Müdürlüğümüzde 25 çalışana, 75 öğrenciye, 65 veliye ayrıca kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, sendikalar ve üniversite çalışanlarının da yer aldığı yaklaşık 80 katılımcıya uygulanmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI ANALİZ

A. Organizasyon Yapısı

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından düzenlenen toplantılarda kullanılan fikir tepsisi ve beyin fırtınası yöntemleriyle elde edilen sonuçların “Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Düzey, Mali Kaynaklar ve Kurum Kültürü” konularını kapsayacak şekilde olması sağlanmıştır. Bu sonuçlar Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir.



Tablo 6: Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması

B. İnsan Kaynakları

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin yönetim kadrosunda; 1 Okul müdürü, 5 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün 5 müdür yardımcısı norm kadrosu olup, bu kadroların 2'ü doludur. 3 müdür yardımcısı Kaymakamlık görevlendirmesi ile çalışmaktadır. İdari personel sayısı kurumun ihtiyacını karşılamaktadır. Mevcut idari personel kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebilmektedir.

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Yardımcısı	3	2	5
Toplam	4	2	6

Tablo 7: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	% Yüzde
Lisans	6	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 8: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Mevcut öğretmen sayısı fazlasıyla karşılamaktadır. Öğretmenler Okul idaresine öğrencilere ve çevreye karşı sorumluluklarını yerine getirebilmekte olup, eğitim öğretim sırasında karşılaştıkları sıkıntılar birleştirilmiş sınıf mevcutlarının kalabalık olması, teknolojik gelişmelere uyum sağlayamamaları ve ders müfredat programları ile ilgili sıkıntılar yaşamaktadırlar. Öğrencilerin sınıf geçme yönetmeliğinde sınıf geçmenin kolay olmasının öğrenci sorumluluk duygusu geliştirmekteki yetersizliği Bu çalışmada Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde görev yapan toplam 25 öğretmenin görüşleri alınmıştır.

Öğretmenler lisans ve yüksek lisans mezunu olduklarını belirtmişlerdir. Öğretmenler meslekleri ile ilgili problem olarak öğrenci kalitesinin düşmesi, ders araç gereçlerinin yetersizliği, velilerin ilgisizliğini, öğrencilerin ekonomik yetersizliği ve derslik

sayısının yeterli olmadığını ifade etmişlerdir. Bunların giderilmesi için öğretmenlerin branşları ile ilgili daha çok seminere katılmasını, okul alt yapı ve araç-gereç ihtiyaçlarının tamamlanmasını ve okul-veli-öğrenci ilişkisinin benimsenmesini belirtmiştir. Daha nitelikli bir eğitim-öğretim için okul idaresini yapması gerekenlerle ilgili olarak öğretmenler, okul araçlarının sağlanmasını, okuldaki sosyal-kültürel-eğitsel aktivitelerin artırılmasını gerektiğini belirtmişlerdir.

Öğretmenler daha nitelikli bir eğitim öğretim için öğretmenlerin farklı eğitim yöntemleri denemesi gerektiğini, ayrıca öğretmenin öğrenciyi daha yakından tanması gerektiğini ve öğretmenlerin kendilerini yenilemeleri ve bunun için daha çok seminere katılması gerektiğini belirtmiştir.

Öğretmenler, velilerin eğitim-öğretim sürecindeki etkilerinin artırılması için küçük gruplar halinde daha sık veli toplantısı yapılması gerektiğini, daha sık velilere yönelik sosyal etkinliklerin yapılması gerektiğini ve velilere daha çok seminer ve konferans verilmesi gerektiğini belirtmişlerdir.

Bu bulgulara göre neler yapılmalıdır?

1. Ders araç-gereçlerin iyileştirilmesi ve okulun fiziksel olarak iyileştirilmesine yönelik çalışılmalıdır,
2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için daha çok hizmet içi eğitim seminerleri organize edilmelidir.
3. Öğretmenler, okul idaresinin daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik yapılmasına özendirici olması gerektiğini belirtmişlerdir.
4. Okul-öğrenci-veli diyalogu ve kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Bransı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Aile Tüketici Hizmetleri		4	4
2	Beden Eğitimi	1		1
3	İngilizce		2	2
4	Biyoloji	1		1
5	Coğrafya	1	1	2
6	Din K. Ve Ah. Bilgisi	1		1
7	Felsefe		1	1
8	Fizik		1	1
9	Kimya		1	1
10	Matematik		4	4
11	Giyim Üretim Tek.		4	4
12	Rehber Öğretmen		1	1

13	Muhasebe	1	0	1
14	Tarih	1	1	2
15	Türk Dili Edebiyatı	1	5	6
16	Güzellik ve Saç Bakımı Hiz		2	2
17	Büro Yönetimi ve Sek.	3	1	4
18	Çocuk Gelişimi		3	3
19	Okul Öncesi		2	2
20	Yiyecek İçecek Hiz.		2	2
21	El Sanatları Teknolojisi	1	1	2
22	Görsel Sanatlar	1		1
23	Grafik	1	2	3
24	Özel Eğitim		1	1
TOPLAM		13	39	52

Tablo 9: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Mevcut destek personel sayımız hizmetli ve memur bazında ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Kadrolu destek personelimiz bulunmamaktadır. Çalışanlar İŞKUR aracılığı ile görevlendirmiş olup hizmet vermektedir. Çalışanlar yükümlülüklerini yerine getirebilmektedir.

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	
2	Sayman	1	0	Lisans	19	1
3	Hizmetli	0	0	-	-	0
4	Geçici İşçi	1	4	-	-	5

Tablo 10: 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul kat sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik alanları (m ²)	7,20 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan derslik sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari odaların alanı (m ²)	72 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler odası (m ²)	52 m ²	Beceri Atölyesi	X	
Okul oturma alanı (m ²)	11237 m ²	Pansiyon		X
Okul bahçesi (Açık Alan) (m ²)	8690 m ²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2547 m ²	Arşiv	X	

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0	Destek Odası	X	
Kantin (m2)	35 m ²	Rehberlik Odası	X	
Tuvalet Sayısı	16	Depo	X	
Diğer (.....)		Memur Odası	X	

Tablo 11: Okulumuz Bina ve Alanları

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Okul Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler					
	2015 KIZ	2016 KIZ	2017 KIZ	2018 KIZ	2019 KIZ
Öğrenci Sayısı	650	600	560	400	388
Toplam Öğrenci Sayısı	650	600	560	400	388

Tablo 12: Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

Sınıf Bazında Öğrenci Mevcudu

SINIF BAZINDA ÖĞRENCİ SAYISI			
SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	26	0	26
9/B	27	0	27
9/C	28	0	28
9/D	27	0	27
9 Hafif zihinsel	2	0	2
10/A	16	0	16
10/B	18	0	18
10/C	9	0	9
10/D	13	0	13

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

10/F	19	0	19
10Hafif zihinsel	2	0	4
11/A	16	0	16
11/A.T	30	0	30
11/B	15	0	15
11/C	8	0	8
11/D	12	0	12
11/F	13	0	13
11Hafif zihinsel	4	0	4
12/A	17	0	17
12/B	17	0	17
12/C	9	0	9
12/D	16	0	16
12/G	11	0	16
12/F	15	0	15
1/.A.T.P.	16	0	16
Cilt Bakımı ve Kuaförlük/MESEM	33	20	53
Çocuk Gelişimi/MAOL	225	0	225
Büro Yönetimi MAOL	10	0	10
Uygulamalı Anaokulu	17	21	38

Tablo 13: Sınıf Bazında Öğrenci Mevcudu

*AMP (Anadolu Meslek Programı)

*MAOL (Mesleki Açık Öğretim Lisesi)

*ATP (Anadolu Teknik Programı)

*MESEM (Mesleki Eğitim Merkezi)

C. Donanım ve Teknolojik Kaynak Durumu

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan “E-Okul” öğrenci iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Bakanlığımızın eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Merkezimiz FATİH Projesi kapsamına alınmıştır. Bu proje kapsamında 30 akıllı tahta ve 64 adet öğretmen tableti bulunmaktadır. Merkezimizde eğitim alan öğrencilerimiz başka okullardan geldikleri için öğrenci, tableti bulunmamaktadır.

Müdürlüğümüzde bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Öğrencilerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

FATİH Projesi Kapsamında Dağıtılan Donanım	Toplam	FATİH Projesi Kapsamında Dağıtılan Donanım	Toplam
Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	86	Yazıcı Sayısı	17
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber Net (Fatih Projesi)

Tablo 14: Donanım ve Teknolojik Kaynak Durumu

D. Mali Kaynak Durumu

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün yıllık bütçesi; telefon ücreti, kırtasiye malzemeleri (baskı, fotokopi ve bilgisayar bakım-onarımı dâhil), büro malzemeleri, spor malzemeleri, laboratuvar malzemeleri, hizmet alımı ve temizlik işleri kalemlerinden harcanmaktadır. Su, elektrik ve yakıt masrafları MEB tarafından karşılanmaktadır.

Okul binasının çok eski olması sık sık tamiratla ilgili problemlerin yaşanmasına neden olmaktadır. Binanın küçük olması, derslik ve oda bazında sorunlar yaşanmasına sebeptir. Atölyelerin malzeme yönünden günümüzün ihtiyaçlarını karşılama potansiyeli vardır. Teknolojik açıdan yeterli donanımına sahiptir. Fiziki olarak, öğrencilerin dinlenebileceği yeşil alan ve banklar bulunmaktadır. Öğrencilerin oyun oynayabileceği kapalı spor salonu ve yeterli soyunma odaları bulunmamaktadır. Ayrıca okul güvenlik açısından güvenlik kamera sistemi ve hırsız alarm sistemi bulunmaktadır. Genel denetim sonuçlarında hazırlanan denetleme raporlarında da belirtildiği üzere okulumuzun acilen ek binaya ihtiyacı vardır. Okulumuzda öğrencilerin yiyecek içecek vb. ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri kantin mevcuttur. Okulumuzun çok amaçlı salonu bulunmakta olup, sosyal ve kültürel faaliyetler yapılırken bu salondan faydalanılmaktadır. Okulumuz kütüphanesi 2016-2017 eğitim öğretim yılında çağın ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmiştir. Okulumuz ısınma ihtiyacı doğalgaz ile karşılanmaktadır.

Okulumuzun maddi kaynakları belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda kullanılmaktadır. Başlıca gelir kaynakları olarak İş Karnesi Satışı, Kermes Geliri, Halk Oyunları için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve il Milli Eğitim Müdürlüğünden aktarılan kaynak, Bağışlar, Sınav Kâğıdı Geliri, Mezuniyet Töreni Geliri, OSYS Okul Payı, Kitap Dağıtım Okul Payı, Anaokulu Yılsonu Etkinlik geliri, Faiz Gelirleri olurken Giderler Kalemimi oluşturan faaliyetler İnşaat Bakım ve Onarım işleri, Makine Bakım Tamir, Kermes, Halk Oyunları, Diploma Harç, Kırtasiye Alımları, Sosyal Faaliyetler, Yarışmalar, Klima Bakımı, Basılı Evrak, Bilgisayar-Fotokopi

Bakım onarım giderleri, Ağırlama Giderleri, Ulaşım-Nakliye Giderleri, Posta Giderleri, Donatım Eşyası alımları, Öğrencilere alınan hediyeler/Yardım, Telefon Giderleri, Temizlik harcamaları ve Muhtelif Giderler, Kermes kalemlerinden oluşmaktadır.

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği):

Okulun Son 3 Yıllık Durumu(Okul Aile Birliği)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2016 Yılı Gelirler Toplamı	111.214	87.338	23,876
2017Yılı Gelirler Toplamı	107.818	122.745	-14,927
2018Yılı Gelirler Toplamı	59.693	75.473	-15,780

Tablo 15: Okulun Son 3 Yıl Okul Aile Birliği Durumu

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Okulun Son 3 Yıllık Durumu (Okul Aile Birliği)			
Gelirler	2016	2017	2018
Genel Bütçe	119.938,58	235.403,44	290.724,17
Okul Aile Birliği	111.214	107.818	59.693
GELİRLER TOPLAMI	231.152,58	343.221,44	350.417,17

Tablo 16: Okul/Kurum Kaynak Tablosu

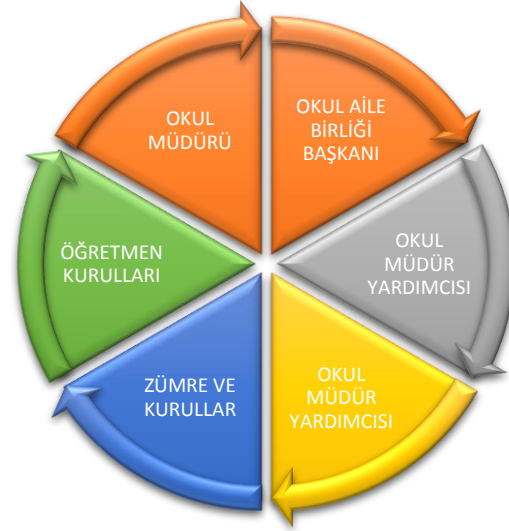
Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: Genel Bütçe Rakamları

	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Genel Bütçe	119.938,58	43.186,51	235.403,44	118.373,12	290.724,17	256.213,05
GENEL	119.938,58	119.938,58	235.403,44	235.403,44	290.724,17	290.724,17

Tablo 17: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu Genel Bütçe Rakamları

E. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ANKET SORULARI		
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim		PUANI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	3,39
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,19
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	3,59
4	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum	3,19
5	Okul laboratuvarından (bilgisayar, fen vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum	2,11
6	Okulun spor salonundan yeterince yararlanabiliyorum	1,45
7	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	4,35
8	Evimden okula ulaşım kolaydır	3,80
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler		3,13
9	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,19
10	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	3,87
11	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,25
c) Güvenilirlik		3,77
12	Okul yönetimine güvenirim.	4,29
13	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,45
d) Güvenlik		4,37
14	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,41
15	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,48
16	Okul servisleri (varsa) güvenlidir.	1,64
e) Kararlara Katılım		3,51
17	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,69
18	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	4,20
19	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.	4,09

f) Öğrenci işleri		4,00
20	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız.	4,11
21	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	3,80
22	Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.	2,55
g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)		3,48
23	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,24
24	İşlenen konular benim anlayacağım düzeydedir	3,91
25	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.	4,35
26	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir	4,24
h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)		4,18
27	Dersler zevkli geçmektedir.	3,32
28	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	2,97
29	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,00
30	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler,ödevler,vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır	3,21
i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)		3,38
31	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	4,05
32	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum	4,05
33	Hata yapmaktan korkmuyorum.	3,72
j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)		3,94
34	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,04
35	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler bulunmaktadır.	3,73
36	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,59
37	Ders araç ve gereçlerini (Tepegöz, bilgisayar, deney araçları, vb.) kullanabiliyoruz	2,55
k) Ders Arası		3,23

38	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	1,65
39	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.	2,11
40	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,17
L) Okulun Fiziki Ortamı		1,98
41	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) yeterlidir.	2,81
42	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor. Dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	4,08
43	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.	4,47
44	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya, vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	4,15
45	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,39
m) Okul Kantini		3,98
46	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	2,64
47	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar	3,89
48	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirlerdir.	4,23
49	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.	2,96
n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		3,43
50	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal, kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,87
51	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	3,87
52	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,33
53	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,69
o) Eğitici Kol Çalışmaları		3,69
54	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara alınacak öğrenciler belirlenir	4,37
55	Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.	4,15
56	Eğitici kol çalışmalarına seveerek katılıyorum.	4,26
p) Belirli Gün ve Haftalar		4,26
57	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	4,08

58	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Kızılay Haftası, vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum	4,03
r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		4,05
59	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.	4,08
60	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	4,03
61	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,15
s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		4,08
62	Okulda Atatürk'ü ve devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.	4,08
63	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum	4,03
64	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik, vb.) kazandırılmaktadır.	4,15
		4,08
	GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI	3,63

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

ANKET SORULARI		
a) Kariyer Geliştime		PUANI
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.	3,76
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.	3,40
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	3,48
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	3,48
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlanır.	3,64
b) İletişim		3,55
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,00
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,48
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,52
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.	4,28
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	4,52
c) Yetkilendirme		4,36
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,12
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.	3,65
d) Eşitliği		3,39
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	3,80
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıya fırsatı sağlanmaktadır	3,96
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim	3,60
e) Kararlara Katılım		3,79
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,36
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.	3,36

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	3,32
f) Yönetimden Memnuniyet		3,35
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	3,88
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	3,92
g) Takdir-Tanıma Sistemi		3,90
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	3,52
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	3,20
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,28
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	3,52
h) Performans Değerlendirme Sistemi		3,38
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,32
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır	3,56
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,28
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,52
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	3,48
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	3,56
i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama		3,45
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	3,44
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.	3,76
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum	3,76
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.	3,60
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.	3,48

j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)		3,61
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	3,68
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	3,78
k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler		3,73
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,88
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır	3,80
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	3,80
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	3,96
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.	4,08
43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.	3,96
L) Okul/ Kurum Ortamı		3,91
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.	4,32
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	4,32
m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler		4,32
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,28
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir	3,20
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)	4,1
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir	3,44
		3,52
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3,71

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI

ANKET SORULARI		
a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		PUANI
1	Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	4,00
2	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahathkla konuşabiliyorum	4,25
3	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahathkla konuşabiliyorum.	4,35
4	Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	4,22
5	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	4,45
6	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	4,29
b) İletişim		4,26
7	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	4,58
8	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,42
9	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,45
10	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,23
11	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.	4,05
12	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	3,95
c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtılama)		4,28
13	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	4,08
14	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,85
d) Güvenirlik		3,96
15	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,11
16	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,23
17	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	3,97
e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		4,10

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

18	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	4,12
19	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,02
20	Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,03
f) Güvenlik		4,06
21	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,20
22	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,00
23	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,71
g) Kararlara Katılım		3,97
24	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	3,83
25	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,92
h) Öğrenci İşleri		4,13
26	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	4,52
27	Öğrencimin notlarımı rahatlıkla takip edebiliyorum.	4,46
28	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,26
i) Ders Programları		4,42
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır	4,22
30	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,20
31	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	3,67
j) Sınıf Ortamı		4,03
32	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	4,18
33	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.	4,18
34	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	3,83
35	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	3,42

36	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum	3,72
37	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	3,92
38	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur	3,62
k) Ders Araç ve Gereçleri		3,84
39	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,95
40	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,88
41	Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	3,77
42	Labaratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	4,06
43	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	3,45
L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		3,82
44	Teneffüs süreleri yeterlidir.	2,89
45	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır	4,06
46	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir	3,12
47	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	3,58
m) Okulun Fiziki Ortamı		3,42
48	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,68
49	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vs...)	3,85
n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)		3,76
50	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	2,91
51	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	2,17
52	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımlıdır.	2,02
o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler		2,36
53	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	3,42
54	Öğrencim okulda sosyalleşti.	3,09

55	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	2,78
p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür		3,10
56	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	3,69
57	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3,48
r) Olumlu Davranış Kazanma		3,58
58	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	4,03
59	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	4015
60	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	4,11
		4,10
GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI		3,83

F. Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum iş gücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

G. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinin incelenmesi kurumların strateji belirlemede daha başarılı olmasını sağlamaktadır. Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlıkları için aşağıda listesi verilen politika belgeleri incelenmiştir ve analiz sonuçları ve Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgesi:

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- Seyhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

- Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı
- Adana Büyükşehir Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı
- Seyhan Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

H. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde makro dış çevre üzerinde durulmuş ve PEST-E Analizi ile okulumuzu etkileyebilecek dış faktörler incelenerek (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, Ekolojik, Etik) okulumuz için olumlu ve olumsuz getirilerinin tespiti yapılmıştır.

Okulumuz Reşat Bey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi adresinde bulunmakta olup, etrafından yaklaşık 1,5 metre yükseklikte duvarla çevrilidir. Okuldan caddeye tek bir çıkış kapısı olup, çıkışta trafiğin yoğun olması, yola yakın olması önemli bir olumsuzluk olarak tespit edilmiştir. Yine okulun çok merkezi yerde bulunmasının sağladığı ulaşım avantajına rağmen etrafta çok sayıda kafe türü işletmelerin olması öğrencilerin okula devamında sorun oluşturabilmektedir. Çevrede yoğun yaşanan trafiğin yol açtığı gürültü söz konusudur. Okulumuzda ortaya çıkabilecek güvenlik sorunlarını önlemeye yönelik toplum destekli polis görev almakta ve mesai saatleri içerisinde okulumuzda görev yapmaktadır. Okulumuz güvenlik personeli ihtiyacı İŞKUR tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzda güvenlik görevlisi olarak bir görevli çalışmaktadır.

PEST-E analizleri için Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görev yapan toplam 25 öğretmenin görüşleri alınmıştır. Öğretmenler lisans mezunu olduklarını belirtmişlerdir. Öğretmenler meslekleri ile ilgili problem olarak öğrenci kalitesinin düşmesini, velilerin ilgisizliğini, öğrencilerin ekonomik yetersizliğini ve derslik sayısının yeterli olmadığını ifade etmişlerdir. Bunların giderilmesi için okulun tanıtımının yapılmasını, sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin desteklenmesini, okul alt yapı ve araç-gereç ihtiyaçlarının tamamlanmasını, okul-veli-öğrenci ilişkisinin benimsenmesini belirtmiştir. Daha nitelikli bir eğitim-öğretim için okul idaresinin yapması gerekenlerle ilgili olarak öğretmenler, okul araç gereçlerinin sağlanmasını, okuldaki sosyal-kültürel-

eğitsel aktivitelerin arttırılmasını gerektiğini belirtmişlerdir. Okulumuzda öğrencilere yönelik yapılan memnuniyet anketi (75 öğrenci) sonucu aşağıdaki değerlendirme raporu oluşturulmuştur. Daha nitelikli bir eğitim öğretim için öğrenciler benzer beklentiler ifade etmişlerdir. Bunlar; okul bilgisayar fen vb. laboratuvarından yeterince yararlanma isteği, okulda spor salonu olması, okul servislerinin olması, okulda sağlık hizmetinin olması, öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanması, sınıfta ve laboratuvarda yeterince araç gereç bulunması, ders araç gereçlerini (bilgisayar, deney araçları vb.) kullanabilme, teneffüslerin uzaması isteği, okul binasının ve fiziki mekanların yeterli olmadığı, okul kantininde ihtiyaç duydukları şeylerin satılması ve sağlıklı olması, konularında görüş belirtmişlerdir. 165 Öğrenciye uygulanan İhtiyaç belirleme anketlerinde de öğrenciler verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini öğrenmeye ihtiyaçları olduğunu, stresle baş edebilme konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları olduklarını, neleri iyi yapabildiklerini tanımaya ihtiyaçları olduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerle yapılan görüşme tekniği ile elde edilen veriler doğrultusunda öğrenciler, kendilerine mesleki yeterlilik kazandırılmasını, üniversite sınavına hazırlayıcı deneme sınavları yapılmasını, staj olanaklarının arttırılmasını beklediklerini belirtmişlerdir. Diğer taraftan öğrenciler kendilerine daha çok hayata hazırlayıcı bilgilerin verilmesi gibi beklentilerini dile getirmişlerdir. Öğrenciler velileri ile ilgili olarak da benzer beklentiler ifade etmişlerdir. Ailenin sevgi- ilgi-güven boyutlarında üzerine düşeni tam olarak yapması gerektiği, kendilerinin sosyal etkinliklere katılmada ailelerinin daha anlayışlı olmaları gerektiği, derslerle ilgili olarak kendilerinin daha çok motive etmeleri ve daha iyi çalışma ortamı yaratmaları gerektiği konularında tüm öğrenciler ortak beklentiler ifade etmişlerdir. Okuldaki sosyal ve sportif etkinliklerle ilgili olarak öğrenciler çoğunlukla memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak spor salonu olmadığını ve bu konuda fiziki mekân yetersizliği olduğunu da belirtmişlerdir. Bunun yanı sıra öğrenciler daha çok okul içi eğlenceler düzenlenmesini ve grupla tiyatro, sinema ve sergi gibi etkinliklere katılmanın teşvik edilmesini istemişlerdir. Öğrenci velilerine düzenlenen memnuniyet anketi (65 veli) sonucunda; veliler kantinin iyileştirilmesini, okulda öğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkarılmasını, sınıf velileri arasında iletişimin artırılmasını, var olan ders araç gereçlerinin aktif biçimde kullanılmasını, okulun fiziki ihtiyaçlarının daha da geliştirilmesini konularında görüşlerini belirtmişlerdir.

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul çevresindeki politik durum, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İstihdam alanlarında artan yetersizlik ➤ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kentin hızla genişlemesi ve buna bağlı olarak yeni okullara olan ihtiyacın artması ➤ Bazı parçalanmış aile yapıları ve oluşturduğu sosyal yapı ➤ Orta ve alt gelir grubu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması, ➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/ paylaşım olanakları, ➤ İnternetin insan yaşantısına hızlı ve giderek artan oranda nüfuz etmesi

Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gürültü kirliliği ➤ Çevre sağlığı konusunda bilinçsizlik ➤ Çevredeki sosyal ortamlar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesleki etik kurallar ➤ Ahlaki değerlerin yorumlanması

I. GFTZ Analizi

Müdürlüğümüzün GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi Müdürlüğümüz yönetici, öğretmen, destek personeli, veli ve öğrencilere uygulanan memnuniyet ve ihtiyaç belirleme anketleri sonucunda değerlendirilmiş ve GFTZ analizi yapılmıştır. 75 öğrenci anketi, 65 veli anketi, 25 çalışan anketi, toplam 165 memnuniyet anketinin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin problemlerinin çok az olması
Çalışanlar	Tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Velilerle iletişim sürecimizin sağlıklı ve sürekli olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun merkezi ve gözde bir konumda bulunması
Donanım	Meslek dersi atölyelerinin makine, araç-gereç yeterliliğinin olması
Bütçe	Etkin bir okul aile birliğimizin ve döner sermayemizin olması
Yönetim Süreçleri	İstekli yöneticilerin varlığı
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Geleceğe yönelik vizyon eksikliklerinin bulunması, mezun öğrencilerle iletişimin ve takibin istenilen düzeyde olamaması, öğrencilerin ortaöğretimden yetersiz gelmesi.
Çalışanlar	Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve ödüllendirmenin gerektiği kadar yapılmamasından kaynaklı motivasyon eksikliği. Çalışanların değişime direnci
Veliler	Eğitim seviyesinin düşüklüğü ve gelir durumlarındaki zayıflık, parçalanmış ailelerin çokluğu, velinin okula ilgisizliği.
Bina ve Yerleşke	Binanın ve yerleşkenin yaşlı olması ve ilçe merkezinde bulunması (öğrencilerin gidebilecekleri kafe vb. yerlerin çokluğu), Spor tesislerinin yetersizliği(kapalı spor salonu)
Donanım	Hızla gelişen teknolojiye okulumuz laboratuvarlarının yetişememesi. Ders materyallerinde ve araç gereçlerinde eksiklikler.
Bütçe	Çalışanların kendilerini geliştirmesi için özel bir maddi kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	Takdir tanıma sistemi ve kararlara katılım sürecinde öğretmenlerin sürece katılamaması.
İletişim Süreçleri	Yapılan her türlü iletişim sonucunda istenilen verimin alınamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Devletin mesleki ve teknik eğitime verdiği önem, ulusal ve uluslar arası projelerin yaygınlaşması.
Ekonomik	Okulda yapılan projelere Belediye, kalkınma ajansı ve STK vb. maddi destek olması
Sosyolojik	Politik fırsatların veli ve öğrenci kabanında umut yaratması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilme imkânı.
Teknolojik	Fatih Projesinin okulumuzda kullanımının etkin olması
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik ve tüzüklerin politik fırsatlar kapsamında yapılandırılması
Ekolojik	Okulumuzun sanatsal, kültürel, sosyal mekânlara yakın olması.

Tehditler

Politik	Meslek lisesi son sınıf öğrencilerinin Anadolu ve Fen Lisesi son sınıf öğrencileri ile aynı koşullarda üniversite giriş sınavına katılma zorunluluğunda bulunması
Ekonomik	Öğrencilerin teknolojik donanımlarının istendik düzeyde olmamasından kaynaklı istihdam yetersizliği.
Sosyolojik	Okul öğrencilerinden bir kısmının çevre ilçelerden geliyor olması, halkın mesleki eğitime bakış açısı.
Teknolojik	Sosyal medyanın öğrenci üzerinde olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta yapılan sık değişikliklere ayak uydurulamaması, öğrencilerin üniversiteye geçişlerinin mevzuatla desteklenmemesi.
Ekolojik	Okulun merkezi bir konumda olması nedeniyle gürültü kirliliğinin oluşması

SORUN ve GELİŞİM ALANLARI

Sorun alanlarının tespitinde GZFT analiziyle ortaya çıkan problemlerin önceliklerinin tespit edilmesi amacıyla Nominal Gruplama Tekniği kullanılmıştır. Öğretmenlerimiz arasında beyin fırtınası yönetimini kullanarak fikir birliğiyle en önemli gördükleri problemleri puanlandırarak önceliklendirmişlerdir.

Durum analizi ile ortaya konulan temel sorun alanlarının, bir başka deyişle gelişim veya gelişmeye açık alanlarının belirlenmiş, temel olarak GZFT analizi ve üst politika belgeleri analizi verilerinden faydalanılmıştır.

Okulumuzun durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın “Geleceğe Bakış” bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrencilerin Okula uyum sürecinde zorluk çekmemesi.	Staj uygulaması ile öğrencilerin mezun olmadan önce iş ortamı hakkında bilgi edinmeleri.	Personel ile etkin iletişimin olması
Okulumuzun merkezi bir noktada olması nedeniyle ulaşım kolaylığı.	Mesleki alanda kendini geliştirmiş deneyimli öğretmenlerin bulunması.	Yönetime açık ve vizyoner yöneticilerin olması
Okulumuzda sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin fazlalığı	Mezun öğrencilerin istihdamlarının takibinin yapılması.	Çevrede okulumuza karşı oluşan güçlü bir imajın olması. Okulumuzun tarihi ve köklü bir okul olması.
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere destek eğitiminin verilmesi	Meslek dersi atölyelerinin makine, araç-gereç yeterliliğinin olması	Bilgisayar laboratuvarlarımızın olması ve okulumuzun Fatih Projesi kapsamında olması
Okulumuzda alan çeşitliliğinin olması.	Öğrenci disiplin problemlerinin çok az olması.	İş Sağlığı Güvenliğine duyarlı personelin olması
Okulumuzda örgün, açık lise ve MESEM ile eğitim öğretimde çeşitliliğin sağlanması.		Okulumuzun beslenme dostu okul olması ve beyaz bayrağa sahip olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının azlığı	Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin meslek liselerini tercih etmesi	Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması
Veli ilgisizliği	Öğrenciler ve veliler arasındaki sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklar	Ekonomik yetersizlikler Çalışanların kendilerini geliştirmesi için özel bir maddi kaynağın olmaması.
Eğitim seviyesinin düşüklüğü	Velinin sosyo-ekonomik ve eğitim açısından yetersizliği	Takdir tanıma sistemi ve kararlara katılım sürecinde öğretmenlerin sürece katılamaması.
	Ailevi sorunlu öğrencilerin fazla olması	Binanın ve yerleşkenin yaşlı olması ve ilçe merkezinde bulunması (öğrencilerin gidebilecekleri cafe vb. yerlerin çokluğu)
	Öğrencilerin geleceğe yönelik vizyon eksikliklerinin bulunması.	
	Okulun ana cadde üzerinde olması nedeniyle gürültü kirliliğine maruz kalması.	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda

- Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
- İş ve hizmet sektörünün gereksinim duyduğu alanlarda en iyi şekilde yetişmiş,
- Ülke yararlarına faydalı olacak, sorumluluk bilincine ve mesleki yeterliliğe sahip,
- Üretken, yaratıcı, dürüst bireyleri;

En etkili öğretim metotlarıyla, teknoloji destekli ve evrensel merkezli eğitimle yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Mesleki, kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki çalışmalarıyla adını duyuran, seçkin ve tercih edilen bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Çalışmalarda başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Tüm çalışmalarda eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Görev dağılımında ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, bunun için kurumumuza her türlü desteği veririz.
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “sürekli eğitim ve iyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız.
- Kurumumuzun planlı gelişimini benimseriz.

- Temiz ve sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Gelecek nesillerin daha sağlıklı bir vrede bulunma hakkını gözeterek vre bilinciyle hareket eder, kurumumuzda bunu etkin bir şekilde yaygınlaştırmaya çalışırız.
- Gerektiğinde ncelik kullanmaktan ekinmeyiz.
- Kurumumuzda alışanlara, öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verilmesi gerektiğine inanırız.
- Ar-Ge ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanırız.
- Eğitim alanında dünyadaki mesleki, kültürel ve sosyal değişim ve gelişimi takip edip iyi uygulamaları örnek alırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tema I: Eğitime Erişim

➤Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, sınıf tekrarı ve okul terkinin önüne geçen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.	12. sınıflara yönelik YKS deneme sınavı sayısı	-	10	15	20	22	25
P.G.1.2.	Öğrenci Başarı İzleme Araştırması	-	2	3	4	5	6
P.G.1.3.	Dijital ölçme değerlendirme uygulamaları ve EBA konusunda eğitim alan sayısı	-	200	250	300	350	400
P.G.1.4.	Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	195	220	240	250	270	280

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum eğitimine katılım oranı artırılabacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür yardımcısı ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür yardımcısı ve öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür yardımcısı, Rehberlik Servisi ve sınıf rehber öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okulun sosyal etkinliklerine katılımı artırılarak öğrencilerin sosyalleşmesi sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Mayıs 2019

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 1: Eğitim Öğretim süreçlerinde; okulumuzun mevcut imkânlarını kullanarak, 21 yy becerilerine sahip, geleceğe yönelik vizyonu olan, yetkin, girişimci, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, akademik olarak başarılı sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilerek, Öğrencileri 21 yy becerileri ile donatmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.	12. sınıflara yönelik YKS deneme sınavı sayısı	-	10	15	20	22	25
P.G.1.2.	Öğrenci Başarı İzleme Araştırması	-	2	3	4	5	6
P.G.1.3.	Dijital ölçme değerlendirme uygulamaları ve EBA konusunda eğitim alan sayısı	-	200	250	300	350	400
P.G.1.4.	Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	195	220	240	250	270	280

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	Okulda 12. Sınıflara yönelik YKS deneme sınavları yapılacaktır.	Okul İdaresi 12. sınıf Rehber öğretmenleri Rehberlik servisi	Ocak - Aralık
1.1.2	Belirlenecek sınıf düzeylerinde herhangi bir notlandırma olmaksızın sistemin/ alınan kararların işleyişini öğrencilerin akademik çıktıları üzerinden görebilmek amacıyla Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Döneminde Aylık Periyotlar
1.1.3	Dijital ölçme değerlendirme uygulamaları ve EBA konusunda öğrencilere bilgi verilecektir.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim Döneminde Veli Toplantıları
1.1.4	Öğrencilere destekleme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi İlgili öğretmenler	Ocak-Aralık
1.1.5	Sınav sonuçlarının analiz edilerek raporlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Ortak Sınav ders öğretmenleri	Sınav Dönemleri

Seyhan İsmet İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Telefon: 03224542676

E-Posta: 111740@meb.k12.tr

Web: www.adana-ikml.k12.tr

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri izlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.	Okul bünyesinde düzenlenen sportif etkinlik sayısı	20	20	21	22	22	25
PG.1.2.	Okul bünyesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	65	65	66	67	68	70
PG.1.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.1.2.	Öğrencilere verilen sosyal etkinlik katılım belgesi	240	250	260	280	300	320

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.2.1	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları vb. faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	Ocak - Aralık
1.2.2	Öğrencilerin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri	Ocak - Aralık
1.2.3	Sportif ve kültürel sanatsal etkinliklerin artırılması ve duyuruların yapılması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Ocak - Aralık
1.2.4	Öğrencilere kitap okuma motivasyonu sağlamak adına etkinlikler düzenlenecektir.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik kulübü	Ocak - Aralık
1.2.5	Tüm öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri sonrasında faaliyetleri sosyal etkinlik katılım belgesi ile ödüllendirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Ocak - Aralık

Stratejik Amaç 2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek

Stratejik Hedef 2.1. Derslerde öğretmenlerin teknolojiyi daha aktif kullanmasını sağlayarak, öğrencilerin teknolojik donanımlarının istendik yönde olmasını sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Okul WEB sitesi ziyaretçi sayısı	9820	10000	10300	10800	11000	11300
PG.2.1.	EBA'ya kayıtlı öğrenci sayısı	40	80	120	180	250	300
PG.2.1.	Akıllı tahtanın aktif kullanıldığı öğretmen sayısı	40	45	48	52	57	60

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasına yönelik okul WEB sitesi ziyaretçi sayısını artırmak	Okul Web Sitesi Yönetim Komisyonu	Ocak-Aralık
2.1.2	EBA kullanımını yaygınlaştırarak, EBA'ya kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Okul Yönetimi Okul öğretmenleri	Ocak-Aralık
2.1.3	Akıllı tahtanın aktif kullanıldığı haftalık ders sayısını artırmak	Okul öğretmenleri	Ocak-Aralık

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin teknolojiyi kullanarak, akademik bilgisini beceriye dönüştürmesini sağlayacak model uygulanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.	Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılan öğrenci sayısı	29	30	31	32	33	34
PG.2.3.	Toplumsal sorumluluk gönüllü programlara teknolojiyi kullanarak katılan öğrenci oranı. %	1	2	3	4	5	6
PG.2.3.	Yarışmalarda derece alan öğrencilerin okulun web sitesinde yayın sayısı	2	3	4	5	7	10

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi Öğrenci Kulüpleri	Ocak-Aralık
2.2.2	Toplumsal sorumluluk, gönüllü programlara teknolojiyi kullanarak katılan öğrenci oranı artırılacaktır	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Ocak-Aralık
2.2.3	Yarışmalarda derece alan öğrencilerin okulun web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır	Okul Web Sitesi Yönetim Komisyonu	Ocak-Aralık

Stratejik Amaç 3:Sektör talepleri ile dünyadaki değişimleri dikkate alacak şekilde Bakanlık tarafından tasarlanacak olan, esnek ve modüler eğitim-öğretim yapısına sahip Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarımız ile ihtiyaç duyulan nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.1. Mesleki ve Teknik Eğitime atfedilen değerin artırılması

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (KALİTE)	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	İyi örneklerin okulda sergileme sayısı	3	3	4	5	6	6
PG.3.1.	İyi örneklerin fuarlarda sergilenme sayısı	1	2	3	4	5	6

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Faaliyetlere katılmak isteyen öğretmenlere ve öğrencilere gerekli kolaylıklar idare tarafından sağlanacaktır	Okul idaresi	Ocak-Aralık
3.1.2	Yurt içinde düzenlenen kurs, seminer, fuar ve kongrelerin duyurulması ve katılımları sağlanacak, okul Web sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Web Sitesi Yönetim Komisyonu	Ocak-Aralık

Stratejik Hedef 3.2. Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında öğrencilere mesleki rehberlik yapılması.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	90	90	94	96	98	98
PG.3.2.	Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	10	10	11	12	13	13
PG.3.2.	Çeşitli kurumlardaki sektör liderleri ile buluşturulan öğrenci oranı	85	85	85	85	85	85
PG.3.2.	Sektör liderleriyle işbirliği oranı	2	2	3	3	4	4
PG.3.2.	Ziyaret edilen işyerleri sayısı	130	136	140	140	140	140

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Sektörlerle iletişim kurularak öğrencilerin staj yapacakları alanların genişletilmesi ve staj sonunda asıl eleman olarak çalışma imkânı bulmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi Koordinatör öğretmenler	Ocak-Aralık
3.2.2	Sektörün üst yönetim kadrosuyla iletişim sağlanacaktır.	Koordinatör öğretmenler Okul idaresi	Ocak-Aralık
3.2.3	Sektör temsilcileriyle öğrenciler buluşturulacaktır.	Koordinatör öğretmenler Okul idaresi	Ocak-Aralık

Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 4 : Milli Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışına uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerinin desteklemek.

Stratejik Hedef. 4.1. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.	Okulumuz bünyesinde yapılacak mesleki ve kişisel gelişim konferans, seminer v.b. etkinlik sayısı	10	10	12	13	14	14
PG.4.1.	Okulumuz öğretmenlerinin mail adreslerine gönderilen hizmet içi eğitim, okul dışı mesleki gelişim seminer v.b. programların bildiri sayısı	30	31	32	33	34	34
PG.4.1.	Okulumuz bünyesinde, öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimini destekleyici nitelikte görsel ve yazılı materyal dağıtımının sayısı	15	16	17	18	19	19
PG.4.1.	Hizmet içi eğitimden yararlanan okul çalışanı sayısı	10	12	14	16	18	20

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1.	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	Okul idaresi Koordinatör öğretmenler	Ocak-Aralık
4.1.2.	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Aralık
4.1.3.	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Aralık
4.1.4.	Hizmet içi eğitimden yararlanan okul çalışanı sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Aralık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	290.724,17	300.000	315.00	330.00	345.00	1.580.724,17
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	25.00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	59.693	63.000	67.000	75.000	85.000	349.693
TOPLAM	353.417,17	367.000	387.000	411.00	437	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönem sonlarında ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönem yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.